

**A KAROLINA KATOLIKUS
EGYETEMI SZAKKOLLÉGIUM**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

2012.

Módosításokkal egybeszerkesztve:
Szeged, 2017. március 11.

A szakkollégium adatai:

Szakkollégium neve: Karolina Katolikus Egyetemi Szakkollégium

Címe és székhelye: 6725 Szeged, Szentháromság u. 70-76.

Alapítója és fenntartója: Boldogasszony Iskolanővérek

Létszám: 30 fő

A szakkollégium fenntartója:

A kollégium fenntartója a Boldogasszony Iskolanővérek szerzetesi közössége. E nemzetközi kongregáció mintegy 4000 tagot számlál a világ 30 országában. Magyarországon az iskolanővérek 1858-ban kezdték el a nőnevelést és a szegények oktatásának ügyét szolgálni, elsősorban a Délvidéken és Erdélyben. Alapítójuk, a katolikus egyház által a boldogok sorába iktatott bajor Theresia Gerhardinger, Jézusról nevezett Terézia anya szemléletét a kollégium szellemiségében is követve a következő értékek mellett tesz hitet:

A nők sokoldalú képzése iránti elköteleződés
A fiatalok és gyerekek fejlesztésére való készség
Szakmai igényesség és nyitottság a legújabb irányokra
Az emberi kultúra tisztelete és gazdagítása
Az emberi élet eseményeinek természetfeletti hittel való szemlélete
Ökumenikus szemlélet
A szociálisan rászorultak segítése, elsősorban az oktatás-képzés által
Nemzeti és hazafias elköteleződés
Nemzetközi együttműködésre és egységre való törekvés

I.**A szakkollégium küldetése**

Olyan keresztény értelmiségi nők nevelése, akik személyes és szakmai életükben hitelesen, igényesen, emberi tisztességgel elkötelezetten szolgálják kisebb közösségüket, a társadalmat és Egyházukat. E cél megvalósulásának feltétele, hogy a kollégium hallgatói főiskolai vagy egyetemi éveik alatt tartalmas munkát végezzenek. Fontos, hogy a hallgatók szakmai-tanulmányi feladataik mellett személyes fejlődésüknek is tudatos munkásai legyenek: a közösségi élet, a szociális érzékenység és a spirituális-pszichológiai érlelődés irányába haladjanak. A kollégium ezt szakkollégiumi programjaival és ökumenikus keresztény közösségi életforma kereteinek megteremtésével segíti elő.

II. A kollégium szervezeti felépítése

1. A kollégium **fenntartója** és felügyelője a Boldogasszony Iskolanővérek Tartományfőnöksége, mely a felügyeletet az általa kinevezett kollégiumi vezetőn keresztül látja el.

2. A kollégiumi vezető

2/a. A kollégiumi vezető önállóan, gyakorolja a munkáltatói jogot, a kollégium jogi képviselőjét.

2/b. Az állami normatív támogatás és a hallgatók által befizetett kollégiumi díj összegével mint az egyetemi kollégium fenntartási költségével (karbantartás, felújítás, energia, a takarító bérköltsége, alkalmi beszerzések) gazdálkodik. Felelős a pályázatok adminisztrációjáért.

2/c. Kötelezettségei:

- A felvételi pályázat kihirdetése, és a felvételt nyertek értesítése a felvételtől.
- A kollégium közösségi és szakmai életének megszervezését a Kollégiumi Tanáccsal és a Diáktanáccsal közösen végzi. Szervezi és irányítja a szakkollégium programját, vagy megbíz vele valakit
- A kollégiumi gyűlés összehívása.
- Kollégiumi gyűlés keretében értékeli a félévet, és ismerteti a következő félév munkáját, egyezteteti a felelősökkel az egyes munkaterületek teendőit.
- Egyeztetett időpontban a hallgatók rendelkezésére áll, ha személyes ügyeikkel hozzá fordulnak.
- Fegyelmi kérdésekben dönt.

3. Kollégiumi Tanács

3/a. A kollégiumi tanács (KT) a kollégium összes érintett felének közös képviselői, tanácskozó és döntés-előkészítő szerve. Feladata a kollégium életét alapvetően befolyásoló ügyekben a vezető döntéseit előkészíteni, segíteni és javaslatokat tenni.

3/b. A KT tagjai: a kollégiumi vezető, két diákképviselő, akik közül az egyik a DB elnöke. A másik diákot a DB elnöke a vezetővel való egyeztetés alapján kéri fel. A KT diákképviselője olyan hallgató lehet, aki legalább 1 éve a szakkollégium lakója. A diáktagok megbízatása egy évre szól.

3/c. A KT feladata a felvétellel, hirdetésekkel, hivatalos ügyekkel kapcsolatos adminisztráció lebonyolítása. Külső kapcsolatok kiépítése és fenntartása, pályázatírás. A KT diákképviselőinek javaslattevési joga van kedvezmények ügyében. A vezető köteles ezekben a kérdésekben a KT-t tájékoztatni, és véleményét még döntés előtt kikérni.

3/d. Fegyelmi problémák felmerülése esetén figyelmeztetésben részesítheti a kollégium életét megsértő hallgatót.

3/e. Döntési javaslatot tesz a vezetőnek kollégiumi gyűlés által előterjesztett kérdésekben.

3/f. Bármiféle döntési javaslat meghozatalához szükséges, hogy jelen legyen a vezető és a KT két tagja. A diákokat közvetlenül érintő kérdések esetén az összes diákbizottsági tag jelenléte szükséges.

3/g. A KT kérheti a vezetőt, hogy egyes esetekben hívja össze a kollégiumi gyűlést, hogy a vezető minden bentlakó véleményét, kikérhesse, illetve személyesen tájékoztassa a gyűlést az általa meghozott intézkedésekről és azok okairól.

3/h. A vezető sürgős esetekben dönthet a KT véleményének megkérdezése nélkül is, de erről utólag be kell számolnia a KT-nak.

3/i. Rendszeresen, félévente legalább kétszer ülésezik.

4. A kollégiumi gyűlés

4/a. A kollégiumi gyűlésnek tagja a kollégium minden lakója, valamint a kollégiumi vezető. A kollégiumi vezető köteles a kollégiumi gyűlést félévente legalább egyszer összehívni (melynek időpontját köteles két héttel előbb közölni) vagy akkor, ha a bentlakók egyötöde, vagy a KT, vagy a DB ezt kezdeményezi.

A kollégiumi gyűlésen a részvétel kötelező. Felmentés előzetesen kérhető a kollégiumi gyűlés alól a kollégiumi vezetőtől.

4/b. Amennyiben valamely kérdésben döntést hoz, ahhoz a bentlakók felének jelenléte szükséges. A döntés akkor érvényes, ha a jelenlévők kétharmada támogatja.

4/c. A 2. félév kezdetén a kollégiumi vezető beszámol a félév munkájáról, ismerteti a következő félév munkáját. Az év végi gyűlésen elbúcsúztatják a végzős hallgatókat.

4/d. A kollégiumi gyűlés hatáskörébe tartozik a házirend, a felvételi elvek, a kollégiumi tanulmányi programok, a kollégiumi kötelező programok és a kollégium követelményeinek véleményezése, javaslattétel a változtatásra.

5. Diákbizottság

5/a. A kollégiumi élet gyakorlati szervezője és lebonyolítója, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémák döntés-előkészítő fóruma, a bentlakók érdekképviseleti szerve a diákbizottság (DB).

5/a/1. A DB öt tagját titkos szavazással, egyszerű többséggel a bentlakók választják maguk közül a második félév első kollégiumi gyűlésén. A Diákbizottságba bárki jelölhető a kollégium lakói közül. Az érvényes szavazáshoz a kollégisták kétharmadának részvétele szükséges. A DB megbízatása egy évre szól.

5/a/2. A DB létszáma öt fő.

5/b. A DB saját tagjai közül megválasztja elnökét (aki egyben a KT egyik tagja), valamint az egyes feladatok felelőseit.

5/c. A DB feladata a kollégium ünnepeinek és rendezvényeinek a megszervezése, az adott tanév Tanulmányi programjának szervezésében való segítség és a diákok részvételének ellenőrzése. Feladata továbbá minden bentlakótól érkező panasz, észrevétel vagy javaslat megtárgyalása, a kollégium életét meghatározó dokumentumok esetleges megváltoztatására tett javaslat kidolgozása, a felvételi bizottságban való részvétel. A DB a kollégium életét befolyásoló kérdésekben nem dönthet, de javaslatait a KT elé tárhatja.

5/d. A DB ülései nyíltak. Az ülés helyét, idejét és témáját legalább 48 órával közzé kell tenni.

III. A felvétel szabályozása

1. A felvételi bizottság (FEB)

1/a. A FEB tagjai: a kollégiumi vezető és 5 hallgató.

1/b. A FEB köteles az újonnan jelentkezettek jelentkezési levelét elolvasni, őket szóban meghallgatni. Ezek után javaslatot tesz a felvételre a kollégiumi vezetőnek. Ugyancsak feladata az újrakezdeményezők beszámolóit elolvasni és javaslatot tenni a felvétellel kapcsolatban. A FEB közösen dönt a felvettekről.

2. Felvétel a kollégiumba

- 2/a. A kollégiumba felvételét kérheti bármely szegedi felsőoktatási intézmény nappali tagozatos, elsősorban keresztény, hallgatója.
- 2/b. A vezető a szempontok, a tanulmányi szabályzat és a FEB javaslatának ellenére, méltányos vagy rendkívüli okból is dönthet a felvétel mellett vagy ellen.
- 2/c. A FEB-nek joga van megismerni a döntés okait.
- 2/d. A FEB-nek fellebbezési joga van, illetve rendkívüli felvételt kérhet, de ez a kollégiumi vezetőt nem kötelezi a felvételre.
- 2/f. A felvételt a kollégiumi vezető hirdeti meg, ennek fontos fóruma a kollégium honlapja.
- 2/g. A kollégiumi tagság 1 tanévre szól.

3. A felvétel általános követelményei

- 3/a. Jó eredménnyel végzett egyetemi vagy főiskolai tanulmányok.
- 3/b. Tevékeny részvétel az egyház életében, aktív jelenlét egy kisközösségben.
- 3/c. A már bentlakó hallgatók esetén aktív közösségi élet, új jelentkezőknél készség ennek megvalósítására.
- 3/d. A felvétel szempontjainak és értékelésének egészen pontos meghatározása a DB javaslatai alapján a KT döntésével történik. A szempontok nyilvánosságra kerülnek.
- 3/e. A fenti pontok (3/a, b, c, d) a bentlakók újrafelvételére és a külső jelentkezőkre is vonatkoznak.

4. Bentlakók újrafelvétele

- 4/a. A felvétel módja: jelentkezési lap (reflexiók levél) kitöltése és szükség esetén a vezetővel való személyes beszélgetés.
- 4/b. A bennmaradáshoz szükséges az aktív közösségi élet, a szakkollégiumi programokon való részvétel a szorgalmi időszakban; évente egy lelki hétvégén való részvétel. E feltételek teljesítését a hallgató az előadók aláírásával igazolja kollégiumi indexében.

5. Külső jelentkezők felvétele

- 5/a. A jelentkezéshez szükséges: az adatlap kitöltése, a feltett (általános tájékozottságot, ill. világnézeti elkötelezettséget vizsgáló) kérdések megválaszolása, részletes önéletrajz.
- 5/b. Az elbírálás során előnyt jelent az önkéntes egyházi vagy szociális tevékenység.
- 5/c. A felvételiző a szóbeli felvételin, személyes beszélgetésen és interaktív foglalkozásokon vesz részt a FEB-bel.

IV. A kollégisták jogai és kötelességei

1. A kollégisták jogai

- 1/a. A kollégista a kollégium életét érintő minden kérdésben javaslatot tehet, részt vehet annak a kollégiumi gyűlésen történő megvitatásában, és a határozat meghozatalában.
- 1/b. Joga van véleményét elmondani a KT, a DB tagjainak, illetve a kollégiumi gyűlés (kivételes esetben a KT) előtt, mielőtt a munkáját vagy személyét érintő kérdésben javaslatot tesz, illetve dönt a három felsorolt fórum.
- 1/c. Igénybe veheti a kollégium minden szolgáltatását addig, amíg az adott szolgáltatás használati szabályait betartja.

2. A kollégisták kötelességei

2/a. Legjobb képességei szerint köteles tanintézménye és a kollégium által támasztott követelményeknek eleget tenni. (Részletesen ld. Házirend.)

2/b. Végre kell hajtania a kollégiumi gyűlés, a KT illetve a vezető határozatait, eleget kell tennie az SZMSZ-ben foglaltaknak.

2/c. Részt kell vennie a kollégiumi gyűlésen. Látogatnia kell a kollégiumi programokat (Ld. 3/a/b!). Fizetni köteles a kollégiumi díjat. Vállaljon aktív részt a kollégium, az egyház és a társadalom (köz) életében.

2/d. Köteles a vezetőség által a faliújságon megjelentetett információk folyamatos figyelemmel követésére.

2/e. Bővítse hitbeli ismereteit, törekedjen a keresztény értékek képviselésére, mind tanintézményében, mind a közéletben.

V. A kollégiumi díj

1. A kollégiumi díj megváltozását a tartományi főnöknővel történt megbeszélés alapján a vezető javasolja, melynek várható mértékét a KT-vel egyeztetni.

2. A kollégiumi díj összege egy évig változatlan.

3. A kollégiumi díj megváltozását (következő évi összegét) a kollégium igazgatója a kötelező dolgozatok leadási határideje előtt 1 hónappal köteles bejelenteni.

4. Kedvezményért kérelmet a tartományfőnöknőhöz kell benyújtani, aki a kollégiumi vezetővel egyetértésben dönt.

VI. Fegyelmi eljárás

1. Fegyelmi eljárást von maga után, ha a hallgató a kollégium céljainak megvalósulását akadályozza, pl.:

– megszegi a házirendet

– sérti a kollégium érdekeit, csorbítja jó hírét

– a kollégiumból hosszabb ideig távol marad, a vezető tájékoztatása nélkül

– a kollégista kötelességeit nem teljesíti (ld. SZMSZ IV./2.)

– egyéb bent maradási feltételt nem teljesít (ld. SZMSZ III./3.)

2. Fegyelmi büntetések:

– szóbeli figyelmeztetés (a KT-től illetve a vezetőtől)

– megrovás

– kizárás a kollégiumból.

A fegyelmi büntetésről a KT meghallgatása után a vezető dönt.

VII. A Szervezeti és Működési Szabályzat

1. A kollégiumalapító Szervezeti és Működési Szabályzatát a Boldogasszony Iskolanővérek tartományfőnöksége hozta létre, és módosítását a DB vagy a KT javasolta és a továbbiakban is javasolhatja.

2. A szabályzat módosításához a Boldogasszony Iskolanővérek tartományfőnöknőjének és a kollégium igazgatójának hozzájárulása szükséges.

Szeged, 2017-03-11

Módosításokra javaslatot tett a Diákbizottság.

Jóváhagyta:

Lobmayer Judit
tartományfőnöknő

Makai Csilla
kollégiumvezető